

Na osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti¹, privredno društvo JUSEL DOO ŠABAC iz Šapca, ulica Kralja Milutina 6, matični broj: 06064787, PIB: 100085335 dana _____.____.2021. godine, donosi sledeću:

POLITIKU PRIVATNOSTI

1. UVODNE ODREDBE

1.1 Ovim aktom (u daljem tekstu: Politika privatnosti)

Korisnici/Primaoci/Posetioci se informišu o tome koji lični podaci se prikupljaju od strane veb-sajta rukovaoca pod nazivom www.jusel.com, svrha i osnov njihove obrade, dužina čuvanja podataka, pouke o pravima Korisnika/Primalaca/Posetilaca, procedure u slučaju incidenata, kao i saglasnost Korisnika/Primalaca/Posetilaca da veb-sajt može prikupljati, obrađivati i čuvati njihove lične podatke, kako je dalje u tekstu propisano.

1.2 Veb-sajt koristi podatke Korisnika/Primalaca/Posetilaca u skladu sa ovom Politikom privatnosti, i obavezuje se da će čuvati privatnost svih Korisnika/Primalaca/Posetilaca, da će prikupljati samo neophodne, osnovne podatke o Korisnicima/Primaocima/Posetiocima, odnosno podatke neophodne za poslovanje servisa, ispunjavanje ugovorenih obaveza, informisanje Korisnika/Primalaca/Posetilaca, u skladu sa dobrim poslovnim običajima i u cilju pružanja kvalitetne usluge, sve u skladu sa Politikom privatnosti.

1.3 Korišćenjem usluga na veb-sajtu, Korisnik/Primalac/Posetilac izjavljuje da je pročitao, razumeo i prihvatio ovu Politiku privatnosti, odnosno da se saglasio sa prikupljanjem, obradom i dužinom čuvanja podataka na način kako je Politikom privatnosti propisano.

1.4 Korisnik/Primalac/Posetilac izjavljuje da je pre prihvata Politike privatnosti, pročitao, razumeo i prihvatio uslove iz dokumenta uslovi korišćenja koji se mogu pronaći na _____ (u daljem tekstu: Uslovi korišćenja).

1.5 Veb-sajt pod nazivom www.jusel.com (u daljem tekstu: veb-sajt) je u vlasništvu i pod kontrolom privrednog društva JUSEL DOO ŠABAC iz Šapca, , ulica Kralja Milutina 6, matični broj: 06064787, PIB: 100085335 (u daljem tekstu: Rukovalac)

1.6 Politika privatnosti je sačinjena u skladu sa pravilima predviđenim Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije, a na sve što nije regulisano Politikom privatnosti, primenjivaće se pravila ovog dokumenta, pri čemu u slučaju različitih rešenja odredbe Zakona o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije imaju prednost.

1.7 Ova Politika privatnosti usklađena je sa Uslovima korišćenja Rukovaoca

2. ZNAČENJE POJMOVA

2.1 Termini koji su korišćeni u ovoj Politici privatnosti imaju sledeća značenja:

- RUKOVALAC – privredno društvo iz člana 1.5, koji obrađuje podatke o ličnosti;
- USLUGA – onlajn prodaja artikala među kojima postoji velika ponuda različitih vrsta rezervnih delova (u daljem tekstu: Usluga);
- NARUČILAC – lice koje koristi Uslugu Rukovaoca, odnosno koje je putem veb-sajta naručilo Proizvode koje nudi Rukovalac i koje je u tom cilju stupilo u pravni odnos sa Rukovaocem u skladu sa ovim Uslovima korišćenja (u daljem tekstu: Naručilac);
- POSETILAC VEB-SAJTA – lice koje pristupa veb-sajtu Rukovaoca, unosom naziva u pretraživač, ili odlaskom na veb-sajt Rukovaoca klikom na link koji se nalazi u opisu profila Rukovaočevih društvenih mreža. (u daljem tekstu: Posetilac veb-sajta)
- REGISTROVANI KORISNIK – lice koje kreira nalog na veb-sajtu, na koji način registruje određene podatke o ličnosti a koje može biti Naručilac ili Posetilac veb-sajta ili Pretplatnik na obaveštenja.
- PRETPLATNIK NA OBAVEŠTENJA – lice koje je Posetilac ili Korisnik veb-sajta a koje se pretplatilo na obaveštenja Rukovaoca na način bliže opisan u Uslovima korišćenja. (u daljem tekstu: Pretplatnik)
- PRIMALAC OBAVEŠTENJA – lice koje se obaveštava putem imejla o novostima i pogodnostima koje pruža Rukovalac, na osnovu njegove prethodne zainteresovanosti za nameštaj i proizvode Rukovaoca, kao i njihovog prethodnog međusobnog odnosa. (u daljem tekstu: Primalac ili Primalac obaveštenja)
- KORISNIK – zajednički naziv za Naručioca, Registrovanog korisnika i Pretplatnika.
- ZAKON – Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije (Službeni glasnik RS broj 87 od 13. novembra 2018) (u daljem tekstu: Zakon);
- GDPR – Opšta uredba o zaštiti podataka Evropske Unije (2016/679);

- PRISTANAK je svako dobrovoljno, određeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje Korisnika/Posetilaca, kojim on izjavom ili jasnom potvrdom radnjom, daje pristanak za obradu podataka o ličnosti koji se na njega odnose;
- PODATAK O LIČNOSTI je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;
- OBRADA PODATAKA O LIČNOSTI je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti Korisnika/Primalaca/Posetilaca, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanje, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- OBRADIVAČ je fizičko ili pravno lice, angažovano od strane Rukovaoca da u njegovo ime i za njegov račun obrađuje podatke o ličnosti Korisnika;
- TREĆE LICE je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji nije Korisnik/Primalac/Posetilac, Rukovalac ili Obradivač, kao ni lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti pod neposrednim nadzorom Rukovaoca ili Obradivača;
- NADLEŽNI ORGANI su organi vlasti koji su nadležni za sprečavanje, istragu i otkrivanje krivičnih dela, kao i gonjenje učinilaca krivičnih dela ili izvršenje krivičnih sankcija, uključujući i zaštitu i sprečavanje pretnji javnoj i nacionalnoj bezbednosti, kao i pravno lice koje je za vršenje prethodno nabrojanih poslova ovlašćeno zakonom;

- **POVERENIK** ili **NADZORNI ORGAN** je nezavisan i samostalni organ vlasti ustanovljen na osnovu Zakona, koji je nadležan za nadzor nad sprovođenjem Zakona i obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom.

3. RUKOVALAC PODACIMA

3.1 Rukovalac podacima je privredno društvo, bliže definisan članom 2.1. tačka 1, sa kontakt podacima kao u članu 15.

3.2 Privredno društvo iz člana 3.1. u svojstvu rukovaoca odgovara za podatke o ličnosti prikupljene od Korisnika/Primalaca/Posetilaca, na način i u obimu kako je ovim aktom i Zakonom predviđeno.

3.3 Rukovalac preduzima potrebne tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi obezbedio da se obrada vrši u skladu sa Zakonom i kako bi bio u mogućnosti to da predoči Korisnicima/Primaocima/Posetiocima, uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade, kao i verovatnoću nastupanja rizika i nivo rizika za prava i slobode Korisnika/Primalaca/Posetilaca.

3.4 Podatak o tome ko od zaposlenih ili na drugi način angažovanih kod Rukovaoca ima pristup podacima o ličnosti, i ko je njihov administrator sadržani su u Evidenciji aktivnosti obrade iz člana 13.

4. PODACI KORISNIKA/PRIMALACA/POSETILACA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRAĐUJU

4.1 U cilju ispunjavanja prava i obaveza ustanovljenih uslovima korišćenja Usluge (u daljem tekstu: **Uslovi korišćenja**), kao i u cilju poštovanja zakonskih obaveza, legitimnih interesa i razloga unapređenja, efikasnijeg i zakonitog rada Rukovaoca ili na osnovu datog pristanka Korisnika/Primaoca/Posetioca koji je dalje u tekstu detaljno objašnjen, Rukovalac prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti Korisnika/Primaoca/Posetioca.

4.2 Rukovalac prikuplja i obrađuje neki od sledećih podataka odnosno sledeće podatke Korisnika:

- email adresa;
- ime i prezime;
- ulica i broj stana;
- grad;
- poštanski broj;
- broj telefona;
- eventualni lični podaci uneti u polje „napomena“;
- korisničko ime;
- korisnička lozinka;

4.2.1 U zavisnosti od toga da li je lice Pretplatnik, Posetilac, Primalac, Registrovani korisnik ili Naručilac, Rukovalac obrađuje sledeće podatke:

- Podatke iz člana 4.4. od svih Korisnika/Posetilaca;
- Podatk iz člana 4.2. tačka 1 od Pretplatnika, Naručilaca i Primalaca;
- Podatke iz člana 4.2., kao i podatke iz člana 4.2. tačka 1-7 od Naručilaca;

- Podatak iz člana 4.2. tačka 1 obrađuje se i od svakog Korisnika koji je ovaj podatak stavio na raspolaganje Rukovaocu, u svrhe prijema newslettera, odnosno obaveštenja o novostima i promotivnim ponudama kod Rukovaoca.
- Podatke iz člana 4.2. tačka 8 i 9 od Registrovanog korisnika prilikom kreiranja naloga i logovanja na veb-sajtu.

4.3. Posebne kategorije podataka o ličnosti

4.3.1. Rukovalac ne vrši obradu podataka koji se tiču rasnog ili etničkog porekla, političkog mišljenja, filozofskog uverenja, kao i obradu genetskih podataka, biometrijskih podataka u cilju jedinstvene identifikacije lica, podataka o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica.

4.4. Podaci pribavljeni od internet pretraživača Korisnika/Posetilaca – Cookies (Kolačići)

4.4.1. U cilju unapređenja usluge na našoj veb stranici, i poboljšanju iskustva Korisnika/Posetilaca prilikom pregledanja stranice, Rukovalac prikuplja podatke od internet pretraživača Korisnika/Posetilaca odnosno Cookies (Kolačiće).

4.4.2. Podaci o vrsti konkretnog kolačića, nazivu, snabdevaču, svrsi prikupljanja, kao i vrsti i vremenu čuvanja podataka, i drugi podaci koji bi mogli biti od značaja za čuvanje podataka iz člana 4.4.1. kod Rukovaoca mogu se naći na adresi: _____.

5. SVRHA I OSNOV OBRADE

5.1 Podatke iz člana 4, Rukovalac obrađuje:

- sve podatke iz člana 4.2. Rukovalac obrađuje na osnovu izvršenja ugovorne obaveze između Rukovaoca i Naručioca iz Uslova korišćenja, kako je Uslovima korišćenja i Zakonom propisano, u smislu člana 12, stav 1, tačka 2 Zakona, s tim što se podatak o email adresi može obrađivati i po osnovu legitimnog interesa Rukovaoca u smislu člana 12, stav 1, tačka 6 Zakona;

- podatke iz člana 4.2. od tačke 2-5 Rukovalac obrađuje na osnovu njegove zakonske obaveze u smislu člana 12, stav 1, tačka 3 Zakona;

- podatak o email adresi iz člana 4.2. tačka 1 Rukovalac obrađuje na osnovu pristanka datog od strane Korisnika/Primaoca/Posetioca a sve u svrhe prijema newslettera, odnosno obaveštenja o novostima i promotivnim ponudama kod Rukovaoca a koji može imati zasebnu formu ili biti integrisan u ovu Politiku privatnosti čijim prihvatanjem se saglasnost ima smatrati datom, u smislu člana 12, stav 1, tačka 1 Zakona;

- na osnovu ostvarivanja legitimih interesa Rukovaoca u smislu člana 12, stav 1, tačka 6 Zakona;

- po drugim Zakonom predviđenim uslovima prema kojima je Rukovalac

obavezan da prikuplja, skladišti i obrađuje podatke Korisnika/Primalaca/Posetilaca.

5.2 Obradu podataka iz člana 4 Rukovalac vrši u sledeće svrhe:

- Ispunjavanja ugovornih obaveza Rukovaoca i Naručioca (član 4.2. tačke 1-7);
- Radi ispunjavanja zakonskih obaveza Rukovaoca (član 4.2. tačke 2-5);
- U svrhe obaveštavanja o novostima Rukovaoca, osim ukoliko Primalac odustane od takvog obaveštenja (član 4.2. tačka 1);
- U svrhe razvoja veb-sajta i omogućavanja što jednostavnijeg načina poručivanja (član 4.4);
- U svrhe promovisanja i nuđenja novih proizvoda Rukovaoca (član 4.2. tačka 1);
- U svrhe kontaktiranja Naručioca radi urednog isporučivanja poručenog rezervnog dela (član 4.2. tačke 1 i 6);
- U druge svrhe za koje je dat pristanak Korisnika/Primaoca/Posetioca, osim ukoliko je pristanak povučen u skladu sa Zakonom i ovom Politikom privatnosti;
- U druge svrhe u skladu sa Zakonom.

5.3 Obrada u druge svrhe

5.3.1 Ako obrada u svrhu koja je različita od svrhe za koju su podaci prikupljeni nije zasnovana na zakonu ili na pristanku lica na koje se podaci odnose, Rukovalac, uz poštovanje adekvatnih bezbednosnih mera, vrši procenu da li je ta druga svrha obrade u skladu sa svrhom obrade za koju su podaci prikupljeni, pri čemu posebno uzima u obzir:

- da li postoji veza između svrhe za koju su podaci prikupljeni i druge svrhe nameravane obrade;
- okolnosti u kojima su podaci prikupljeni, uključujući i odnos između Rukovaoca i Korisnika/Primaoca;
- prirodu podataka;
- moguće posledice dalje obrade za Korisnika/Primaoca.

5.4 Rukovalac je dužan da stalnom primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera obezbedi da se uvek obrađuju samo oni podaci o ličnosti koji su neophodni za ostvarivanje svake pojedinačne svrhe obrade, što se primenjuje u odnosu na broj prikupljenih podataka, obim njihove obrade, rok njihovog pohranjivanja i njihovu dostupnost.

5.5 Korišćenje podataka iz člana 4.2. tačka 1, u svrhe iz stava 4.2.1 tačka 4, odnosno u svrhe marketinga, prikupljaju se isključivo na osnovu izričite saglasnosti Korisnika ili ukoliko postoji legitimni interes da se može očekivati zainteresovanost Korisnika/Primaoca za Usluge Rukovaoca odnosno za obaveštenja o istim, a Korisnici/Primaoci uvek imaju mogućnost opoziva date saglasnosti, odnosno odustanka od daljeg primanja obaveštenja o Uslugama

koje nudi Rukovalac, sve u skladu sa članom 6.3. i 7.3. kao i ostalim odredbama Politike privatnosti.

6. PRISTANAK

6.1 Pristanak dat od strane Korisnika/Posetilac može biti u zasebnoj formi ili integrisan u Politiku privatnosti kao celinu, na način da čini njen poseban deo, označen članom 6, sa jasnim i istaknutim naslovom „Pristanak“, a sadržina istog je u okviru predmetnog člana opisana informisano, transparentno, razumljivo, dostupno, upotrebom jasnih i jednostavnih reči na način propisan Zakonom.

6.2 Korisnik/Posetilac nije uslovljen davanjem pristanka da bi mu bila omogućena usluga ili deo usluge za koju pristanak nije neophodan da bi ista mogla biti obavljena te se isti ima smatrati dobrovoljnim, osim ako bez obrade za koju se pristanak traži nije moguće omogućiti Korisniku/Posetioocu da ostvari svoje pravo.

6.3 Korisnik/Posetilac ima pravo da opozove pristanak u svakom trenutku. Opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva. Pre davanja pristanka lice na koje se podaci odnose mora biti obavešteno o pravu na opoziv, kao i dejstvu opoziva. Opozivanje pristanka mora biti jednostavno, kao i davanje pristanka.

6.4 Korisnik/Posetilac ima pravo da opozove pristanak za obradu koja se bazira isključivo na pristanku kao osnovu, u svakom trenutku, s tim što opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva učinjenog pismenim obaveštavanjem Rukovaoca.

6.5 Pristanak iz člana 6.1. može biti dat i u elektronskoj formi na način što će Korisnici/Posetiooci prilikom korišćenja veb-sajta Rukovaoca imati priliku da pročitaju tekst pristanka i u skladu sa članom 6 odluče da li isti da prihvate ili ne, klikom na određeno polje.

6.6 Pristanak Korisnika/Posetilaca je osnov za slanje newsletter-a pored legitimnog interesa koji Rukovalac ima na način kako je propisano članom 7.

7. OBAVEŠTENJE I NEWSLETTER

7.1. Rukovalac šalje Korisnicima/Posetiocima newsletter, odnosno obaveštenja o novostima i promotivnim ponudama a sve na osnovu Korisnikove/Posetiočeve saglasnosti illi pretplate na obaveštenja.

7.2. Korisnik/Posetilac ima pravo da opozove pristanak za slanje newsletter-a u svakom trenutku klikom na polje koje je namenjeno za odustanak od budućih obaveštenja o novostima i promotivnim ponudama Rukovaoca.

7.3. Rukovalac ima legitimni interes da obaveštava o novim proizvodima, akcijama i uslugama putem imejl obaveštenja u svrhe omogućavanja zainteresovanim licima odnosno Primaocima obaveštenja da prvi saznaju za nove Usluge i pogodnosti koje nudi Rukovalac.

7.4. Rukovalac ima legitimni interes da obaveštava Primaoca obaveštenja iz čijeg prethodnog međusobnog odnosa smatra da je zainteresovan za njegove proizvode i može sa razlogom da očekuje da postoji interes Primaoca da ima uvid u nove Usluge i pogodnosti za koje ga Rukovalac obaveštava.

7.5. Primalac ima pravo da se odjavi od daljeg obaveštavanja u svakom trenutku u vidu podnošenja zahteva za obustavu prijema obaveštenja. Odjava od daljeg obaveštavanja ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena pre podnošenja zahteva za obustavu prijema obaveštenja. Usled obaveštenja od strane Rukovaoca, Primaocu je na jasan način ponuđeno da u svakom trenutku se odjavi od primanja daljih obaveštavanja. Odjava od obaveštenja je jasno naznačena i deo je svakog novopristiglog obaveštenja koje lice primi kao svoju imejl poštu.

7.6. Primalac se odjavljuje od daljeg obaveštenja u elektronskoj formi tako što će kroz redovno obaveštavanje o novostima i pogodnostima Rukovaoca biti i informisan o načinu na koji može da odustane od daljeg obaveštavanja od strane Rukovaoca. Informacija o načinu odustanka će postojati u okviru svakog obaveštenja koje stigne Primaocu obaveštenja.

8. PRAVA KORISNIKA/PRIMALACA/POSETILACA PO OSNOVU ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

8.1. Pravo da budu informisani i pravo na pristup informacijama:

8.1.1 Rukovalac je obavezan da na sažet, transparentan, razumljiv i lako dostupan način, korišćenjem jasnih i jednostavnih reči, na zahtev Korisnika/Primaoca/Posetioca istom pruži sledeće informacije o:

- identitetu i kontakt podacima Rukovaoca i zaposlenog ili na drugi način angažovanog lica kod Rukovaoca koji je nadležan za obradu;
- svrsi nameravane obrade i pravnom osnovu za obradu;
- postojanju legitimnog interesa Rukovaoca ili treće strane, ako je osnov obrade legitimni interes;
- primaocu, odnosno grupi primalaca podataka o ličnosti, ako oni postoje;
- činjenici da Rukovalac namerava da iznese podatke o ličnosti u drugu državu ili međunarodnu organizaciju;
- roku čuvanja podataka o ličnosti ili, ako to nije moguće, o kriterijumima za njegovo određivanje;
- postojanju prava da se od Rukovaoca zahteva pristup, ispravka ili brisanje njegovih podataka o ličnosti, odnosno postojanju prava na ograničenje obrade, prava na prigovor, kao i prava na prenosivost podataka;
- postojanju prava na opoziv pristanka u bilo koje vreme, kao i o tome da opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade na osnovu pristanka pre opoziva;
- pravu da se podnese pritužba Povereniku;

- tome da li je davanje podataka o ličnosti zakonska ili ugovorna obaveza ili je davanje podataka neophodan uslov za zaključenje ugovora, kao i o tome da li lice na koje se podaci odnose ima obavezu da da podatke o svojoj ličnosti i o mogućim posledicama ako se podaci ne daju;
- postojanju automatizovanog donošenja odluka, uključujući profilisanje, ukoliko Rukovalac vrši takvu obradu.

8.1.2. Na zahtev iz člana 8.1.1. Rukovalac mora odgovoriti u roku od 30 dana, s tim što taj rok može biti produžen za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva. O produženju roka i razlozima za to produženje Rukovalac je dužan da obavesti Korisnika/Primaoca/Posetioca u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, a ako je Korisnik/Primalac/Posetilac podneo zahtev elektronskim putem, informacija se mora pružiti elektronskim putem ako je to moguće.

8.2. Pravo na ispravku i dopunu

8.2.1. Korisnik/Primalac ima pravo da se njegovi netačni podaci o ličnosti isprave ukoliko je moguće bez odlaganja. U zavisnosti od svrhe obrade, Korisnik/Primalac ima pravo da svoje nepotpune podatke o ličnosti dopuni, što uključuje i davanje dodatne izjave.

8.2.2. Ukoliko je moguće ispravku izvršiti korekcijom, brisanjem i unosom drugačijih podataka od strane Korisnika/Primaoca isti će ispravku iz člana 8.2.1. izvršiti sam.

8.2.3. Ukoliko Korisnik/Primalac nije u mogućnosti da ispravku i dopunu izvrši na način iz člana 8.2.2. obratiće se sa zahtevom Rukovaocu.

8.3. Pravo na brisanje

8.3.1. Ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, Rukovalac je dužan da na zahtev Korisnika/Primaoca bez nepotrebnog odlaganja lične podatke iz člana 4, izbriše u sledećim slučajevima:

- podaci o ličnosti više nisu neophodni za ostvarivanje svrhe zbog koje su prikupljeni ili na drugi način obrađivani;
- Korisnik/Primalac je opozvao pristanak na osnovu kojeg se obrada vršila ili odustao od obaveštenja, u skladu sa Zakonom, a nema drugog pravnog osnova za obradu;
- Korisnik/Primalac je podneo prigovor na obradu u skladu sa Zakonom, a nema drugog pravnog osnova za obradu koji preteže nad legitimnim interesom, pravom ili slobodom lica na koje se podaci odnose;
- podaci o ličnosti su nezakonito obrađivani;
- podaci o ličnosti moraju biti izbrisani u cilju izvršenja zakonskih obaveza Rukovaoca;

- podaci o ličnosti su prikupljeni u vezi sa korišćenjem usluga informacionog društva u smislu Zakona.

8.4. Pravo na ograničavanje obrade

8.4.1. Korisnici/Primaoci imaju pravo da od Rukovaoca traže ograničavanje obrade podataka koji se na njih odnose, ukoliko je obrada nezakonita, ukoliko se ukazuje na netačnost podataka ukoliko je podnet prigovor na obradu u skladu sa Zakonom, kao i iz drugih zakonskih razloga.

8.5. Pravo na prigovor

8.5.1. U zavisnosti od konkretnog slučaja i ukoliko smatra da je to opravdano Korisnik/Primalac ima pravo da u svakom trenutku podnese Rukovaocu prigovor na obradu njegovih podataka o ličnosti koja se vrši po osnovu pristanka, a Rukovalac je dužan da prekine sa obradom podataka Korisnika/Primaoca koji je podneo prigovor.

8.5.2. Rukovalac nije dužan da prekine obradu na način iz člana 8.5.1. ukoliko je predočio Korisniku/Primaocu da postoje zakonski razlozi za obradu koji pretežu nad interesima, pravima ili slobodama tog Korisnika/Primaoca ili su u vezi sa podnošenjem, ostvarivanjem ili odbranom pravnih zahteva.

9. SKLADIŠTENJE PODATAKA O LIČNOSTI KORISNIKA

9.1. Podaci Korisnika prikupljeni preko veb-sajta Rukovaoca pod nazivom www.jusel.com skladište se u elektronskoj formi i obezbeđeni su redovnim backup-om.

9.2. Određeni podaci iz člana 4.2 se skladište i u materijalnoj formi u okviru registratora u poslovnim prostorijama Rukovaoca i zaštićeni su ograničenim pristupom zaposlenih lica.

9.3. U slučaju promene lokacije za skladištenja podataka iz člana 9.1. i 9.2. Rukovalac će izvršiti izmenu i dopunu Politike privatnosti i istaći izmenjenu i dopunjenu verziju na veb-sajtu.

10. PRISTUP PODACIMA OD STRANE TREĆIH LICA / OBRADIVAČI PODATAKA O LIČNOSTI

10.1. Rukovalac je ovlašćen da za potrebe ispunjavanja obaveza iz Uslova korišćenja, obavljanja platnih transakcija, zakonskih obaveza, održavanja servisa, unapređenja njegovog rada, koristi usluge knjigovodstvenih agencija, programera, IT konsultanata i drugih spoljnih i internih saradnika, za čiji rad i rezultate odgovara u skladu sa Zakonom.

10.2. Rukovalac garantuje da će Obradivač primeniti potrebne tehničke, organizacione i kadrovske mere, tako da se obrada vrši u skladu sa Zakonom i da se obezbede adekvatna zaštita podataka o ličnosti Korisnika/Primalaca/Posetilaca.

10.3. U svrhu obezbeđivanja uslova iz člana 10.2. Rukovalac i Obradivač mogu zaključiti ugovor o obradi podataka, koji će biti sastavni ili prateći deo osnovnog ugovora, i koji ugovor će između ostalog imati sve potrebne elemente predviđene Zakonom.

10.4. Za potrebe ostvarivanja svrhe iz člana 10.1. Rukovalac angažuje sledećeg obrađivača:

11. BEZBEDNOST PODATAKA

11.1. Prilikom procene potrebnog nivoa uspostavljene bezbednosti podataka o ličnosti Rukovalac uzima u obzir i prati nivo tehnoloških dostignuća kao i troškove njihove primene, zatim prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade podataka i na osnovu tih parametara procenjuje verovatnoću nastupanja rizika, odnosno potencijalnog nivoa rizika za prava i slobode Korisnika/Primalaca/Posetilaca.

11.2. U odnosu na okolnosti iz člana 11.1. Rukovalac sprovodi odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi se dostigao potreban nivo organizacije u odnosu na rizik.

11.3. Prilikom slanja podataka Obradivaču, Rukovalac je dužan da obezbedi siguran komunikacioni kanal kojim podaci putuju, kao i da se uveri da su podaci sigurno skladišteni uz obezbeđene adekvatne sigurnosne standarde.

11.4. Svi podaci o Korisnicima/Primaocima/Posetiocima se strogo čuvaju i dostupni su samo angažovanim licima Rukovaoca kojima su ti podaci nužni za obavljanje posla, a Rukovalac je odgovoran za poštovanje načela zaštite privatnosti, u skladu sa Politikom privatnosti.

11.5. Lični i adresni podaci Naručioa koji se predočavaju Rukovaocu prilikom procesa kupovine smatraju se poslovnom tajnom, a Rukovaocu je zabranjeno prodavanje, naručivanje, obezbeđivanje illi razmena Naručiočevog imena ili informacija o adresi, broju telefona, kao i imejl adresi u bilo kojoj formi trećoj strani, sem ako je to nadležni državni organi.

12. POSTUPAK U SLUČAJU UGROŽENOSTI ZAŠTITE PODATAKA

12.1. Ukoliko dođe do ugroženosti podataka iz člana 4, bezbednosti iz člana 11, Rukovalac će preduzeti sve neophodne mere obaveštavanja i zaštite predviđene Zakonom, uključujući obaveštavanje nadležnog Nadzornog organa, kao i Korisnike/Primaoce ukoliko su ispunjeni uslovi iz Politike privatnosti i Zakona.

12.2. U slučaju povrede podataka Rukovalac je dužan da o povredi prava na zaštitu podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava Korisnika/Primalaca/Posetilaca obavesti Nadzorni organ bez nepotrebnog odlaganja, ili najkasnije u roku od 72 časa od saznanja za povredu. U slučaju nepostupanja u predmetnom roku Rukovalac će obrazložiti razloge za kašnjenje.

12.3. Obaveštenje Rukovaoca Nadzornom organu iz člana 12.2. mora da sadrži najmanje sledeće informacije:

- opis prirode povrede prava na zaštitu podataka o ličnosti, uključujući vrste podataka i približan broj Korisnika/Primalaca/Posetilaca na koja se podaci te

vrste odnose, kao i približan broj podataka o ličnosti čija je bezbednost povređena;

- ime i kontakt podatke lica od koga se mogu dobiti podaci o povredi;

- opis mogućih posledica povrede;

- opis mera koje je Rukovalac preduzeo ili čije je preduzimanje predloženo u vezi sa povredom, uključujući i mere koje su preduzete u cilju umanjenja štetnih posledica.

12.4. U slučaju povrede prava na zaštitu podataka o ličnosti, Rukovalac je dužan da o povredi podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode fizičkih lica obavesti Korisnike/Primaoca.

12.5. Obaveštenje Korisniku/Primaocu iz člana 12.4. mora na jasan i razumljiv način da opiše prirodu podataka i navede informacije iz člana 12.3.

12.6. Rukovalac nije dužan da obavesti Korisnike/Primaoca u situaciji iz člana 12.4. ukoliko:

- je preduzeo odgovarajuće tehničke i organizacione mere zaštite u odnosu na podatke o ličnosti čija je bezbednost povređena;

- je naknadno preduzeo mere kojima je obezbedio da povreda podataka o ličnosti sa visokim rizikom za prava i slobode lica na koje se podaci odnose više ne može da proizvede posledice za to lice;

- bi obaveštavanje lica na koje se podaci odnose predstavljalo nesrazmeran utrošak vremena i sredstava, u kom slučaju Rukovalac je dužan da putem javnog obaveštavanja ili na drugi delotvoran način obezbedi pružanje obaveštenja licu na koje se podaci odnose.

13. VREME ČUVANJA PODATAKA I NJIHOVO BRISANJE

13.1. Podaci iz člana 4 čuvaju se onoliko dugo koliko je to potrebno za svrhu za koju se obrađuju, osim u slučaju kada je osnov prikupljanja ovih podataka saglasnost Korisnika/Primalaca/Posetilaca.

13.2. U slučaju iz člana 13.1. a gde je osnov prikupljanja podatka o Korisniku/Primaocu/Posetiocu iz člana 4 njegova saglasnost, ovi podaci će se čuvati do opoziva date saglasnosti odnosno odustanka u skladu sa članom 6.3. i 7.3.

14. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE LIČNIH PODATAKA KORISNIKA/PRIMAOCA/POSETIOCA KOD RUKOVAOCA

14.1. Rukovalac vodi evidenciju radnji obrade podataka o ličnosti Korisnika/Primaoca/Posetioca iz člana 4 ove Politike privatnosti.

14.2. Evidencija se pored naziva i poslovnih podataka Rukovaoca, sastoji iz sledećih informacija: kategorija lica čiji se podaci obrađuju, kategorija podataka o ličnosti, svrha obrade, trećim licima kojima su podaci otkriveni, dužini čuvanja podataka, opis mera zaštite, formi u kojoj se podaci čuvaju.

14.3. Evidencija iz člana 14.1. vodi se u elektronskom obliku i čuva se trajno, u skladu sa Zakonom.

15. POVERENIK / NADZORNI ORGAN

15.1. Nadzorni organ za zaštitu podataka o ličnosti u Republici Srbiji je Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti Republike Srbije. Organu se možete obratiti na adresi Bulevar kralja Aleksandra 15, 11000 Beograd, Republika Srbija, mejlom na office@poverenik.rs ili telefonom na +381 11 3408 900.

15.2. Rukovalac saraduje sa Poverenikom u vršenju njegovih ovlašćenja, u skladu sa obavezama propisanim Zakonom.

16. KONTAKT PODACI RUKOVAOCA

16.1. U slučaju potrebe za tumačenjem odredbi Politike privatnosti, ostvarivanja prava Korisnika/Primalaca/Posetilaca iz člana 4, kao i drugih Zakonom predviđenih pitanja, Korisnici/Primaoci/Posetioci se mogu obratiti Rukovaocu na sledeće kontakt podatke:

- Poslovno ime Rukovaoca: JUSEL DOO ŠABAC
- Adresa: opština Šabac, ulica Kralja Milutina br. 6
- Email Rukovaoca: www.jusel.com
- Telefon Rukovaoca: 015-300-000

17. ZAVRŠNE ODREDBE

17.1. Prihvatom Uslova korišćenja, Korisnik/Primalac/Posetilac potvrđuje da prihvata Politiku privatnosti, da je istu pročitao i razumeo, kao i da je saglasan sa osnovima i svrhama obrade podataka, kako je ovim dokumentom propisano.

17.2. Sve promene Politike privatnosti biće javno dostupne na za to predviđenom mestu na veb-sajtu Rukovaoca, o čemu će Korisnici/Primaoci/Posetioci biti obavješteni putem istih sredstava komunikacija, na način da će im biti omogućeno da pročitaju novi dokument.

18. PRAVO KOJE SE PRIMENJUJE I SUDSKA NADLEŽNOST

18.1. Materijalno pravo koje se primenjuje na obradu podataka o ličnosti Korisnika/Primalaca/Posetilaca a u vezi obrade od strane Rukovaoca je pravo Republike Srbije, Zakon o zaštiti podataka o ličnosti kao i GDPR gde je primenljivo.

18.2. Za upravne i sudske postupke, mesno su nadležni organi i nadležni sudovi Republike Srbije u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom ove države.